

学習院女子大学国際文化交流学部 副手募集

1. 職 種 国際文化交流学部副手
2. 募集人数 2名
3. 応募資格 4年制大学既卒者、あるいは令和7年3月卒業見込者・修了見込者
4. 採用予定日 令和7年4月1日
5. 任 期 3年（更新なし）
6. 職務内容 教育補助（海外引率補助を含む）
7. 待 遇 給 与 月額税込 213,400 円（令和6年度実績）※定期昇給は行わない
賞 与 夏季・年末手当各2ヵ月（雇用直前は1ヶ月）
通勤手当 1ヶ月 50,000 円を限度として支給
その他手当「副手の雇用に関する規程」により支給
8. 社会保険 日本私立学校振興・共済事業団、労働者災害補償保険、雇用保険
9. 勤務時間 平日8時40分～16時45分、土曜8時40分～12時30分
10. 休日休暇 隔週土曜日（年間20日）、年次有給休暇、夏季休暇、年末年始休、その他学習院の規程による
11. 提出書類 履歴書、成績証明書、卒業（見込）証明書
12. 応募方法 下記住所まで郵送してください
封筒に「副手応募書類在中」と朱書きのこと
〒162-8650 東京都新宿区戸山3-20-1 学習院女子大学事務運営課
13. 応募締切 令和6年11月20日（水）
14. 選 考 適性検査 令和6年11月25日（月）詳細は応募者に直接連絡
※履歴書にメールアドレスを必ず記載すること

面 接 日程は応募者に直接連絡
15. その他 学習院女子大学は、学習院大学へ最短で令和8(2026)年4月に統合することを計画し、設置認可に向けて準備を進めております。
・学習院大学への統合後は、「学習院大学国際文化交流学部(仮称)」に勤務する副手となる予定ですので、予めご了承ください。
・設置構想中であり、組織名称、職務内容、給与・手当等の条件は、今後変更される可能性があります。

【問い合わせ】 学習院女子大学事務統括部事務運営課
電話 03-3203-1906