# G-Port マニュアル (教務関係)



- 第1章 My 時間割
- 第2章 教務掲示(休講情報、教室変更、講義連絡、レポート課題提出)
- 第3章 履修
- 第4章 成績
- 第5章 シラバス
- 第6章 大学からのお知らせ

#### 第1章 My時間割 時間割を確認します。 My時間割は、前期と後期の内容が確認できます。 また、講義に関連する教務情報も確認できます。 画面に表示されるアイコンには以下のようなものがあります。 🛞 : 教室変更(期間限定) 的大 : 休講情報有り 🥙 : 補講情報有り 🗊 : レポート課題有り 躗 : 教室変更(開講期間中) 61 : 講義連絡情報有り 1.1 My時間割を確認する ここでは、My時間割の確認する操作を説明します。 (1) メニュー画面の「教務掲示」から[My時間割]をクリックします。タ Campusmate ~1 (more state) ...... ブおよびサイドメニューから選択できます。 AND I RIVARA MARKE MARK I TEAM | SANN | LOUIS | MICLAY | MICHAY ...... 1-0711-0-0-0-0-00000-0-0 AND A DRIVEN AND A 【タブ】 -教務揭示一覧 教務掲示 → My時間割 はたちたージ My時間割 教務メッセージ entri. ◎ 数据揭示一覧 【サイドメニュー】 3-92-9 81.807 1.27.30 INTERNAL 1988 ● M4時間割 時間割 → My時間割 -TRAFE 110(#) \$15001Aer=1 (ith) (2) 履修登録確定後、My時間割画面に履修している時間割が表 MATERIA 示されます。 A 100.00-644000-000000 a. → №1時間目に表示部定を注意する 1000 12.95 ※【履修登録確定前に時間割・教室を確認する場合】 日曜日 AND 水道内 金曜日 +400 土曜日 シラバス検索を利用してください。 精調 諸語 1 10-11-000 (第5章「シラバスの検索」参照) THE HOLE 11000 1111000 1111000 1 100 THE REAL THE LOUDE 11000 11000 調湯

### 1.2 My時間割から教務情報を確認する

ここでは、My時間割の確認する操作を説明します。

MATERIA 1 A BHOLTI-BERTHERETCHE T. → My研究部の表示部定を追集する 10.95 月曜日 人種目 小唱日 +40 金属日 土城日 諸陸 世經 THE MO THE HOLE **BERRY** 00 84 10-1100 THE REAL THE TOTAL 10.1000 調修

● 数/6年度	0112	1968) 30 m			
9-3883-9	0000	<b>K</b>	<ul> <li>R2GH08</li> </ul>	大田	102
< ##5	6*	and the second sec			
- 82	15	1 HOURS			
# (65MM	9/1	#+(+3379.92F)			
			۷	-	ショノに大を確認する
(LIB FEAL)				-	
and the second second					
(1) (2) (2)	20		91		推开目
11/20-074					10月1日11月1
ALC: NO.					
WRIT	HARPORT	<b>XXMM</b> 20	*88*	84	NUE:
11/20(論)	SAUR	王厳 第二	国際は有りません」		10月(皇) 778
レホート課題物制					
27.00	Statemet	90.6	22	.84	
0 (##	10/70(金) 3008 國政務會	HR-F-HCX-	e: (#)		10/5(金) 1720
				1.00	

表示学者科研告增加考验室L、表示	規定を変更するをクリックしてください。
表示すも特殊の範囲	- (M488 (+)
平白以外に表示する情報	総土曜日 四日曜日 隠その世

- メニュー画面の「教務掲示」から[My時間割]をクリックします。タブおよびサイドメニューから選択できます。
   詳細は「1.1 My時間割を確認する」の(1)を確認してください。
- (2) My時間割画面が表示されます。 My時間割には履修が確定した講義が表示されます。 表示されている[講義名]のリンクをクリックします。
  - My時間割の表示設定
     [My時間割の表示設定を変更する]をクリックすると、(4)に 移動します。

- (3) 時間割詳細情報が表示されます。 曜日・時限、教室および担当教員が確認できます。 また、教務掲示(休講、補講、講義連絡、レポート課題、教室変 更(期間限定)、教室変更(開講期間中))がある場合には確認 ができます。 確認後は[閉じる]をクリックします。
  - シラバスを確認する 選択されている講義のシラバス情報が確認できます。

(4) 時間割表示設定画面が表示されます。 内容を変更し、[表示内容を変更する]をクリックすると、設定が 変更され、元の画面に戻ります。

## 1.3 本日のスケジュールポートレットから時間割を確認する

# ここでは、メニュー画面の本日のスケジュールポートレットから時間割を確認する方法を説明します

	The second secon	
		ALTERN BALLENAL HERCENEL
	(1)	and the second sec
00024		and a fact of the second secon

- (1) 本日のスケジュールポートレットに表示されている[講義名]のリ ンクをクリックします。
  - ① [全てを見る]のリンクをクリックすると、My時間割が表示され時間割が確認できます。

傳 旗奏名	1	特別支援教育
- 唱日時候	火18	制限
● 抽当教員	4.97	進出
- 秋堂	本態	11002世史
· 家里後の時間	181	11/8(木) 5時間 11/75(木) 5時間
変更後の担当	与牧員	{変更は高いません]
変更後の数3	E	華張3 3000載堂
· 備考		

(2) 時間割参照画面が表示されます。 確認後は[閉じる]をクリックします。元の画面に移動します。

講義の時間割内容(講義名、曜日時限、担当教員、教室)が確認できます。

また、教務掲示があれば確認できます。

## 1.4 週間スケジュールポートレットから時間割を確認する

ここでは、メニュー画面の週間スケジュールポートレットから時間割を確認する方法を説明します



## 第2章 教務掲示(休講情報、教室変更、講義連絡、レポート課題提出)

教務掲示を確認します。

教務掲示には、「休講情報」「補講情報」「教室変更(期間限定)」「教室変更(開講期間中)」「講義連絡情報」「レポート課題」が あります。

確認した教務掲示に対しては「シラバスを確認する」「コメントを登録する」「レポートを提出する」ことができます。

画面に表示されるアイコンについては、第1章を確認してください。



教務情報のみ表示されます。

pg. 6

a antista de	VALUER					
-		NR.	#R			NIX
1.101	88./87		147 831		e mointer	14/01
IN THE OWNER OF THE OWNER OF			Long a new coder.			-
100-31	101	Million I				
10.04		ATTR	en frate			
-		+ 100	80A376.			
0.015		Emplic	THE			
1716		#Han.td	ENGRESCOMES HERE	786		
2127-1	A-	ETERAL	±	_	_	
184		MAL CO	成んで理解しておいてくだけい。			
1.76		+21	+ 122716		U N	

(200文字以内で入力してくだおい。)	
I MCa	>> 登録する

- (3) 教務掲示一覧画面の種別が「講義連絡」の[講義名]のリンクを クリックしたとします。「教務情報(講義連絡情報)」画面が表示されます。
  - ③ コメントを登録する [コメントを登録する]をクリックすると、(5)に移動します。
  - ④ シラバス情報を確認する 選択されている講義のシラバス情報が確認できます。

(4) コメント入力画面が表示されます。 コメント入力後、[登録する]をクリックします。登録後は、「教務情報(講義連絡情報)」画面が表示されます。

## 2.2 講義のお知らせポートレットから教務情報を確認する

ここでは、講義のお知らせポートレットから教務情報を確認する操作を説明します。

HEME | #1894666 | 8096-8846 | 8088-8346 | 942-8346 | 8486-949 | 529453 ■1003255++ル - 大学からのわおらせ - A42た彼のれからせ ATE-SOMESTIMUTERA. MANRONANCIENTER OF 本日本の時間の目的においません。 \*80379a-0428/49A-BETTRA HUTH \* EM #EXT 100 (28//2 CA. NATERA 調査のおおらせ ALBORN ROUTE 10 DECOMPENSAL PROPERTY OF ...... Bern AMEN/2/a-th (inclusion) (inclusion) (inclusion) (inclusion) SCHORE SCALED MILLI MILLIO MILLIO MILLIO MILLIO MILLIO

(1) 「講義のお知らせポートレット」に表示されている[講義]のリンク をクリックすると教務情報が確認できます。

(2) 教務情報の詳細画面が表示されます。 確認後は[閉じる]をクリックし、元の画面に戻ります。

H& CANSES				
(USAN)	38	24	8.2	MM
用144数	<b>网络拉拉斯斯</b>	日間 美田	金属 (1003)数度	18.00
17.88				
#y10-0300	n investore			
2.99	大中中的自己的成			
HMBIDRI	10/600			
28167.665	11/01/05-59448			
With Arts	ette socotriz			

## 2.3 本日のスケジュールポートレットから教務情報を確認する

ここでは、本日のスケジュールポートレットから教務情報を確認する操作を説明します。

*800704- *800704- *800704-	нь (1296) (1296/2014 (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/2014) (1296/20	× 770-54	atada kan berekan di kan berekan di kan berekan berekan berekan berekan berekan berekan berekan berekan berekan En di berekan b En di berekan b	Batana	BALL BAD	ISBORT TO SHE	Diff Ca Matrix Here
	on cm Nates					03030554 	000,.0 8*13219 8*13219
おちょうジュール	Circles and		SHARE CO.	1. 201003	108-2	TREAM -	HE (100 (10)
Scales.	2/4121	940(4)	Tota con	8-441 B	1	BARDAN	2/14/2003

(1) 「本日のスケジュールポートレット」に表示されている[講義名]の リンクをクリックすると時間割参照画面が表示され、教務情報が 確認できます。

........

(2) 時間割参照画面が表示されます。
時間割情報および教務情報が確認できます。
確認後は[閉じる]をクリックし、元の画面に戻ります。

旗奏名	۲	③ 特別支援牧育		
唱日時候	火13	火1時間 小野 美羽		
拉当教員	4.97			
数堂	本施	本胞 11002 牧室		
変更後の時間	781	11/8(木)5時間 11/15(木)5時間		
変更後の担当	教員	【変更は高いません】		
変更後の数3	2	華張3 30008世堂		
備考				

## 2. 4 週間スケジュールポートレットから教務情報を確認する

ここでは、週間スケジュールポートレットから教務情報を確認する操作を説明します。



(1) 「週間スケジュールポートレット」に表示されている[講義名]のリンクをクリックすると教務情報が確認できます。

(2) 時間割参照画面が表示されます。
時間割情報および教務情報が確認できます。
確認後は[閉じる]をクリックし、元の画面に戻ります。

•

建築名	۲	特別支援教育	
唱日時候	火1時	180 -	
拉当教員	小野	美羽	
数室	本態	11002牧室	
変更後の時間	181	11/8(木)5時間 11/15(木)5時間	
変更後の担当	教員	【変更は高くません】	
変更後の数量	<u>e</u>	華張a 20008社堂	
備考			

## 2.5 レポート課題を提出する

ここでは、講義のお知らせポートレットからレポート課題を提出するまでの操作を説明します。



ISE CHESTER					
NUMB		(88.	8.0	<b>바람</b>	400
(A) ####	NECTRON		C 11 (A) 11	FIRE 1 NOOTED	10.00
11.00					
- A-T-1781	H.	1-12-+(010)			
2.54		+.0.91649618			
P-116-		898/14.1°-+ TT.			
0100101948		FRM:HEE	013-16-1-10-PR#C#	+7886/T-36855	
DEALERST.		14.5497101	whatgilte entries	IRSSPECTS.	



(1) 「講義のお知らせポートレット」の (第の表示がある[講義名]の リンクをクリックします。

. . . . . . . . . . . . . . . .

(2) 教務情報の詳細画面が表示されます。 表示された教務情報の詳細にてレポート課題情報が確認し、 [レポートを提出する]をクリックします。

(3) 教務情報(レポート課題情報)画面が表示されます。 必要事項の入力や提出ファイルの指定を行い、[レポートを提出する]をクリックします。

# 教務掲示一覧画面からも、レポート課題の提出画面に移動することができます。 ここでは、教務掲示一覧からレポート課題を提出するまでの操作を説明します。

#### 教师属于 九

- 2 Bastonierren st. Fr. # / tr.
- 都用中国教师()及其事业(主王古佛教条件)(小女学的)(小女学的)(小女学的)(小女学的))

				1-104歲至73	10 - 10 HAR
803	IRE	-	mane	274	* 16111
REPORT OF	1011 - 2 d n to 1	3-448	R 48	TIERCE(THEMENICH) = 6/11040~	2010/08/08 10:10
Reasoning .	Samara.#	1.048	£. 68	NORTH AND DRAWN AND THE ADDRESS OF T	2110/08/06 13:44
110	URANIA.	1040	80. MB	238011-6/18 (82	2116/08/96 1142
DEM: MIL	MRIESS.	/240	28.8	新州(F)=	2010/06/06 10:32
L-K-+0800	#2163	1048	22.8	構成課題(1,1-261)(第1120年 第1729年1月1日)	2416/68/06.1010
				10145/	HP (10

#### RRAM

1.12	CUM DIRA LINEXE DATABLE CUM-HINE DIREXE MAN MEN
1884.5 1801-191	 (変形にあ)- 単称- 元本- 元称- 元第二部 (二部)- 二部 (二部)- 二部 (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二部)- (二 (二部)- (
0.8.0	
10010	CONFERENCES AND LAT - MAD INTO 201-1
670	1-0-1
INTERN .	Talk diana settimo e sa to

#### 

(4) メニュー画面の「教務掲示」から[教務掲示一覧]をクリックしま す。

詳細は、「2.1 掲示一覧から教務情報を確認する」の(1)を確認してください。

(5) 教務掲示一覧画面が表示されます。一覧の種別が「レポート課 題」になっている[講義名]のリンクをクリックします。

(6) 教務情報の詳細画面が表示されます。以後の操作は前述の(2) 以降の内容を確認してください。

# 第3章 履修

#### 3.1 履修を登録する

ここでは、曜日と時限から、履修登録を行う操作を説明します。 履修登録画面では、履修登録が可能な科目のみを選択することとなります。



(1) メニュー画面の「履修・成績」から[履修登録]をクリックします。タ ブおよびサイドメニューから選択できます。

#### 【タブ】

履修・成績 → 履修登録

#### 【サイドメニュー】 履修登録 → 履修登録

- (2) 履修登録前に、住所・連絡先変更の登録を行います。
  - 申請するボタン クリックすると、申請入力画面が表示されます。
  - 履修登録を行うボタン 必須かつ、未回答のものが存在しない場合に表示されます。
     す。
     クリックすると履修登録画面が表示されます。

		and the second	S-200bit					
		1	KOBWIN	12 化学出版曲3	EW.	38845	X4+942	- 100
21124	- HIM - 11	1.100	4.4811	+100	-	*****	100 DF	न म
(N)E	III III				1	10 10 1000 1020 1000 1020 1000 1020 1000	140.4	
2912	0			100 m 10001 SCATTORING SCATTORI				
-		10.500 10.500 10.500	NANG THE PL					
estit		22		and the second		10000 61242184 401.000 800-000		
1442			0			13-75.		
中國務	2							
-	480-H	P/	(#R1)			HINRA .	82	
108	10081	Deleteration	1384		118-170)	2017 OID	198-cau	

- (3) 履修登録画面が表示されます。 初期表示は、演習科目・外国語科目等、事前に登録した講義 が表示されています。空いている曜日・時限の[<>?]をクリックし ます。
  - で修単位 学期、年間の履修単位数が確認できます。

•

•

-	IAN1-F	-		1994X	单粒	115.844	**	**:453	-938	2014	-
11	more	12.3991	3 <sup>ma</sup>	0 ##		đić <sup>1</sup>	##5-11000/# #-11000	#1:#			Mr.
11	40016	Harrise Harrise	A.44	0 88		30(8)	1989-0007	81.8	0		
6	10010	1.0%	B.R	0 98	÷	154(7)	Nijo-2008	R±4			

(4) 講義選択画面が表示されます。表示されている講義を選択し、[登録する]をクリックします。

					Rister	107人为	-7 REP.	enti 🔫 1	99.7
w.h	1.1880	a ca	11-040TF-3810	LESTER					
			1	ROBBERS .	Q 1075088	ative)		→ x4+1	1.E.B.
1111	t IEM	:11	1210 1010	100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100	2001 		P + 80 0	SHA W 1	<b>.</b>
нłя.	1744	10	1.5212	11011	+10	0	21810	土壤目	140
wit:		E.							
NIR.			in and a second		Contraction Contraction Contraction Contraction				
				nie nie					
est#					in the second				
442				0			13-72.	•	
Ф <b>(Ж</b> )									
-	180	b-1	1	課表名			HIMA		*
101	N	OFF.	DARREND	(Part)		1184700	/ mimile	198-11	úúr -
						1.11	nati vi	(M) - 1	rfit
					2.80 7.80	P1# -	10. ···	.00	41
					Treason		5		

(5)	登録内容が反映された状態で履修登録画面が表示されます。
	(3)~(4)の手順を繰り返し、登録したい講義をすべて選択し終え
	たら、[入力内容を確認する]をクリックします。
) )	※ この時点では、まだ登録は完了していません。

(6) 履修登録内容確認画面が表示されます。 内容を確認のうえ、問題なければ[この内容を登録する]をクリックします。

-	2185 2041				→ ######;	宇には東方	東田する
FHR.	1548日	RMB	144日	7481	849	148	848
niti	9200 2章表明(5) 第4(明) 第4(明)	ig.a.			但,17306 取取1387年 董麗,中国5		
-MB		3000 11747036 411180 416-100			s		
MR	20047 -1-12799 			10002 北京市道和0 1月11日 1月11日 1月11日	10000 10000 10000		
662		12-32	anna 1999 Teachare				
病臣		8014 5.3990 5.3990			2004 21/27/20 112-70	15	

State         State <th< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>1</th><th>25Arrs</th><th>1.5 -7</th><th>20/9</th><th>o mit</th><th>7</th><th>2027</th><th>1</th></th<>						1	25Arrs	1.5 -7	20/9	o mit	7	2027	1
CONTRACT	in any	WEER	E.FUR		1						为出	- riar	001113
VICTOR         VICTOR<	10.34	P.M.	10	E GEM	10485	1021	í.	+121	1	1	1428	1418	940
All         All <td>ot (ft</td> <td></td> <td>inte Înc</td> <td></td> <td>n Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Ange</td> <td></td> <td></td> <td>14 200 1670 1670 1670 1670 1670 1670 1670</td> <td></td> <td>1.11</td> <td>12000 12000 12000 12000</td> <td></td> <td></td>	ot (ft		inte Înc		n Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Angelon Ange			14 200 1670 1670 1670 1670 1670 1670 1670		1.11	12000 12000 12000 12000		
Mark         Mark <th< td=""><td>网络</td><td></td><td></td><td>900 91 11 11</td><td>nule Ni</td><td></td><td></td><td></td><td>ιψ. It</td><td></td><td></td><td></td><td></td></th<>	网络			900 91 11 11	nule Ni				ιψ. It				
COM         COM <thcom< th=""> <thcom< th=""> <thcom< th=""></thcom<></thcom<></thcom<>	ie III	1004 004 004 004 004 004 004 004 004 004	2						5	518 18 18	2.42+ 		
##2 2004 第35年8 第35年8 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 1004 100	nit i			12	0 972982383 100								
600 WH 455	anit:			201 201 201 201 201 201 201 201 201 201	R.					問題	₹ <sub>2,986</sub> Ale		
									n	-	16.87		455

(7) 履修登録完了画面が表示されます。 履修登録処理は完了です。

> この時点でメール転送設定を行ったメールアドレスに履修登録 完了の旨送信されます。同時にHOME画面の[大学からのお知 らせポートレット]にも「履修登録を受け付けました」と表示されま す。

> 履修登録完了画面では、右上の「印刷する」ボタンをクリックすることで、ブラウザの印刷画面が表示されます。履修登録完了後の控えとして、登録内容を印刷することが出来ます。

※ただし、履修登録確認期間に「3.2 履修を確認する」(次頁 参照)を必ず行うこと。

履修の登録は、曜日時限からの登録以外に、以下のような観点からも登録することができます。

- 集中講義を登録する
- ・ 講義を検索して登録する

		NRAM	71.XM   M	A 1949	6A.   . ##	MILLION OF	ń
105 12 54							
				BRNWAS	-7.11	1142	
		MALE ALL					
				- 1		8.87	
					P + 81	10 kes	II ANT
410	040	- 49	+405	+41)	24	0	140
1008							
2008							
1010							
1998							
098					_	_	
098							

(8) 履修登録画面が表示されます。

【集中講義を登録する場合】 [集中講義選択]をクリックします。

【講義を検索して登録する場合】 [講義検索]をクリックします。

## 3.2 履修を確認する

ここでは、登録した履修情報を確認する操作を説明します。



(1) メニュー画面の「履修・成績」から[履修確認]をクリックします。タ ブおよびサイドメニューから選択できます。

【タブ】

....

履修·成績 → 履修確認

【サイドメニュー】 履修登録 → 履修確認

	10011	10 64	新聞文語   学生文語   熟読	¥49   54	515.2		
TEST 100	NAME OF T				1	_	
在登録。で	-LBISTER	er.		L		$\backslash$	
						SUCS-1	÷ 578.7
20142 1							t t B F T
纳提	羽織日	大概日	<b>小曜日</b>		木曜日	846	- 288
1990							
1990)							2
100			WINDING DAY AT LEVIETING E ME				
4888							
48800 54400							
4888 2468 2668							

- (2) 履修確認画面が表示されます。
  - 履修情報を印刷する
     [印刷する]をクリックすると当画面が印刷できます。
  - 一覧形式で履修確認をする
     [一覧形式で表示する]をクリックすると一覧形式での確認ができます。

# 第4章 成績

### 4.1 成績を確認する

#### ここでは、成績を確認する操作を説明します。



(1) メニュー画面の「履修・成績」から[成績照会]をクリックしま す。タブおよびサイドメニューから選択できます。

#### 【タブ】

履修·成績 → 成績照会

【サイドメニュー】 成績照会 → 成績照会

(2) 成績照会画面(科目一覧)が表示されます

【科目一覧を確認する場合】 [科目一覧を見る]タブをクリックすると科目ごとの成績が確認で きます。

【単位修得状況を確認する場合】 [単位取得状況を見る]タブをクリックします。(3)に移動します。

【GPAを確認する場合】 [GPAを見る]タブをクリックします。(4)に移動します。

 印刷する [印刷する]をクリックすると当画面が印刷できます。

	8 7/44 J			(	υ	
PRODUCTION CONTRACTOR	and the second				RES-TR	1.1731
#H-\$285	*20141033555	IIPAERS.			6	<ul> <li>20日本ご</li> </ul>
51	28:96/1116	*6	180	2718	4 <b>E</b>	NE
HINGSON						
<b>拉内市340</b>					an d	14.PF
雇業生理学/		1	80		0.0	101
81/7-2384		1	30		3010	#1#H
ビジネス進度					0010	1895
nerill						
\$1.95					2010	1007
2.076					9112	1479
12.991					2010	1697
29A85					00	1419
6 <b>4.89</b> 6					2912	18.95
6840					2010	14M
12379983-00°983-01						
iE 本然学A		2	90	নশ	2010	#19 <b>5</b>
NAMETHO						
税制15约平					2010	道平
11篇入171		.4	80		.0112	61307
财政学教徒		1	36	中間	00102	6196
数単く物学						1000
<b>UNBURSH</b>		1.1	76	×	00.10	679
主动中国机构	1	1	w.		.1912	THE W
主用中国相关	452				29.02	14.MT
4.8864		1	-	31	19.02	\$105
and a strength of the state					Carlos C.	10.000

市动和财富				_	
workst2net	B. T. E.R				
				700.5	s=T.W43./T.7.8.
HB-NTES	-	OTHER .	0		今日第1年の
N210 (F-E.		-	design rates where	and service the Arrists	the statute down

局制制会					
GANNER.	tien.	-		71.6	
48-N	181	#DORRULERS	GPAERO		-→ 61\$17 E
年度	NEE		1	ERPERIM	
	600			1.075	
201258	38.00			6106	
	通知			1.075	
-81				105	

(3) 成績照会画面(単位修得状況)が表示されます

(4) 成績照会画面(GPA)が表示されます。

\*

......

#### 5.1 シラバス検索

シラバスを検索することができます。履修登録確定前は、シラバスにおいて時間割・教室を確認してください。



VIDE janit 10107 4002 40-68 10410 10107 1010 A-1186 ton 7/74.294 -421-\* 100356-01 BACKNO.

「ないのないのない」 ションスを検索する

 メニュー画面の「シラバス」をクリックします。サイドメニュー から選択できます。

#### 【サイドメニュー】

検索する → シラバス検索

(2) 《シラバス検索》画面が表示されます。[講義名]、[教員名]、[開講期間]、[曜日・時限]などの検索条件

を指定し、[シラバスを検索する]をクリックします。



(3) 参照したいシラバスの講義名をクリックします。

シラバス参照画面が表示されます。

[前画面へ戻る]をクリックすると、 シラバス検索画面に戻ります。

(4) シラバスの参照を行います。

- 時間割、教室を確認できます。
   ※履修登録確定前はここで確認することができます。
- 2 担当教員のリンクをクリックすると、オフィスアワーを 確認できます。

[検索結果一覧へ戻る]をクリックすると、 検索結果一覧画面に戻ります。

[お気に入りに追加する]をクリックすると、 お気に入り登録画面に遷移します。

# 5. 2 全文検索

campusmate -1			101110101010	= D774>
		VINCE		
#80257a-#	ATA-Sedian E	CARDINEST.	Sec. 1	Internet and
	11/15-30 (D X A 15-54	(R) 10/10 L4	TA THUR NEED.T	2012:91 P31H 15962:9
0 11111	15/14 (#1 20129 #LINK) # 401	(in/26 ta	3 1 MM H0027	W±W RT
#BRIEDT-INDERV	16/12 (4) (100 (20)) (0 (20)) (0 (21) (42) (10)		1 THUR HERE	#X1
	10/12/04			
	11/1 (B) (B) (B)	875	國大平	\$ AVE-1711-1
	ACC 9023	<ul> <li>(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(</li></ul>		2757-6-688 9207-6-688 247-6
	4/15.91	「お気に入り	02/E-242	07/E-PRI288
	10/12 (H)	回お気に入り		6 442397 6 442597
	4/54 (8)			
	4/14 (8)			●FX3-FX第
	4/14(2) 単連曲の指出について			外部リンク
	OTILL			Diciple
	an (TABLAR)   I+   prospec	Ditizative (*) ++	-28 -188	ブックアーク ● 第主法大年 ● 78800
2/2100 2/3100	1418 2118 STO	0 1/7.86	2/6.062	
en - an Real - Angeler	izm			

Depth (ph. Fill 230) LIMPED 2005-2011

Converter PLATER LANTER 2008-1819

Campusmate -	j	19112 1.000	- 07761	
		yaitz.		
全文雑歩 総本各作 ▶ 05111時内でを回覧を説明、回参キーフーとなられて日本を探示してくだれい。			Leasting Secret At Art B Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secret Secre	
				9 HZ
※ 株式キーワード	(	E 18372	● (100-110) ● (100-110) ● (100-110)	
			0 全文理書	

(1) メニュー画面から[シラバス]をクリックします。サイド メニューから選択できます。

> 【サイドメニュー】 検索する → 全文検索

(2) [年度]、[検索キーワード]の検索条件を指定し、 [講義を検索する]をクリックします。

検索条件に合致した検索結果一覧画面が表示されます。

- i. 検索結果一覧画面の操作は、5.1. シラバス検索 の(3)と同様です。
- ii. シラバス参照画面の操作は、5.1. シラバス検索の (4)と同様です。

## 第6章 大学からのお知らせ

全体へのお知らせは原則として G-Port、掲示板で行いますが、個別の案件については、TEL・メールにて連絡する場合が あります。携帯電話のアドレス帳に大学の代表電話(03-3203-1906)を登録し、必ず伝言メッセージを残せるよう設定を確認 してください。また、着信履歴が残っていた場合、必ず折り返し連絡をしてください。連絡を怠った場合、自身が不利益を被る 場合があります。なお、履修や成績に関する電話での問い合わせには応じておりませんので、あらかじめご了承ください。

※以下が他に大学で使用している電話番号となります。

- ·日本文化学科事務室 03-3203-7191
- ・国際コミュニケーション学科事務室 03-3203-7199
- ・英語コミュニケーション学科事務室 03-3203-7246
- ·大学院事務室·学芸員課程事務室 03-3203-7437
- ・サポートセンター(LL) 03-3203-7528
- ・サポートセンター(共通科目) 03-3203-7142
- ・サポートセンター(情報) 03-.3203-7174

#### メールの転送設定について

上記の通り、大学から「学籍番号@gakushuin.ac.jp」宛にメールを送る場合があります。必ず毎日自分がチェックしている メールアドレスへ転送設定を行ってください。転送設定を怠って見逃した情報については、自己責任となります。 メールアドレスを変更した場合、その都度転送先を変更してください。設定手順は以下の通りになります。

【設定手順(学内 PC ログイン後)】

→ 画面上の「口学習院のメールボックスにも残す」にチェックを入れる → OK

### G-Portマニュアル(教務関係)に関する問い合わせ先 学習院女子大学事務運営課(教務係)

メールアドレス:gwc-off@gakushuin.ac.jp