

# 図書館資料の探し方【雑誌編】

## [Step 1] まずは蔵書目録データベースを調べます。

雑誌を探すときは、蔵書目録データベース（OPAC）で探している雑誌がどの場所にあるかを確認します。

OPACは、図書館内の専用端末<sup>\*1</sup>だけではなく、学外からインターネット経由でパソコンやスマートホンからでも検索できます。

OPACURL: <http://glim-ir.glim.gakushuin.ac.jp/opac2/>



※1 館内専用端末



## [Step 2] 雑誌の情報を確認します。

OPACの検索画面<sup>\*2</sup>で探している雑誌タイトルのキーワードを入力して検索すると、雑誌の一覧情報<sup>\*3</sup>が表示されます。雑誌のタイトルは一般的な単語が多いので、一覧件数の表示が多すぎるとときは、資料区分や項目（フルタイトル）で条件の絞込みをしてください。

※雑誌記事・論文のキーワードでは検索できません。

必ず雑誌のタイトルで検索してください。

探している雑誌のタイトルをクリックすると、雑誌の詳細情報が表示されます。



※2 OPAC検索画面（例）

## ※3 一覧表示（例）

雑誌	アジア研ニュース / アジア経済研究所 - アジア経済研究所, 1980
雑誌	アジア研ワールド・トレンド : 発展途上国への明日を展望する分析情報誌 - アジア経済研究所広報課, 1995

## ※4 所蔵情報（例）

雑誌所蔵				
配架場所をクリックすると配架位置が表示されます。				
No.	配架場所	請求記号	所蔵巻次	表示用メモ
1	東2/法経図・書庫	330.5/1072//P	1-21,22(1-7)+(1995-2016)	
2	女大図・書庫		5-21+(1999-2015)	
3	女大図・雑誌		22(1-7)+(2016-2016)	

請求記号を手がかりに雑誌を探しにいきな。



## ※5 「配架場所」の示す場所（抜粋）

女子大学図書館の主な配架場所	
表示	配架場所
女大図・参考	2階 参考図書室
女大図・雑誌	2階 雑誌閲覧室
女大図・書庫	書庫 学部生は立入禁止
女大図・貴重	貴重図書 利用には特別な手続きが必要
※始まりが「女大□・」以外の配架場所は、全て学習院大学（目白）になります。	

## [Step 3] 雑誌の置き場所を確認します。

雑誌の詳細情報の下部に、置いてある場所についての情報（所蔵情報）<sup>\*4</sup>が表示されます。女子大学図書館の雑誌には請求記号が付与されてないので、雑誌名や刊行元の情報も探す際に必要となります。こちらも忘れずメモしておいてください。

雑誌の置き場所を探すときに重要な項目は、「配架場所」と「所蔵巻次」です。

「配架場所」には、図書の置かれているエリア<sup>\*5</sup>が表示されます。

・「女大…」で始まる配架場所

⇒全て学習院女子大学内のエリア

・「女大…」以外で始まる配架場所

⇒全て学習院大学（目白）内のエリア

「所蔵巻次」では、所蔵している雑誌の巻号情報が、ハイフンやカンマ等の記号で表現されています<sup>\*6</sup>。雑誌は複数の冊子で構成されているので、自分の読みたい巻号がその場所にあるかどうかをチェックすることは大変重要です。

## ※6 所蔵巻次の見方（例）

〈所蔵巻次（赤線の部分）の読み方〉

例: 8,16-44+(1979-2015)

⇒1-7巻、9-15巻は所蔵していません（他は所蔵あり）

- ・数字 ⇒巻号。（）についている場合は、巻に対する号
- ・ハイフン( - ) ⇒所蔵している範囲を示す
- ・カンマ( , ) ⇒所蔵していない部分（区切れ）を示す
- ・プラス( + ) ⇒継続中であることを示す

裏に続きます

# 図書館資料の探し方【雑誌編】

## [Step 4] 雑誌の置いてある場所に探しに行きます。

雑誌の置いてある場所が分かったら、その場所まで雑誌を取りに行きます。

### 4-a. 配架場所が「女大図・雑誌」となっている雑誌

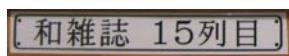
女子大学図書館の雑誌閲覧室に到着したら、書棚に並んでいる雑誌を確認します。壁面雑誌架<sup>\*7</sup>の雑誌は主題別にまとめて並べられているので、向かって左側の書棚に置いてある配架リスト<sup>\*8</sup>で位置を確認します。なお、一部の雑誌は配架リストの置いてある左側書棚にタイトル順に並んでいます。

配架リストをもとに雑誌架を確認します。雑誌架上段の見出し<sup>\*9</sup>を確認しながら該当する番号の棚を見ると、探している雑誌の最新号が置いてあります<sup>\*10</sup>。その年に刊行されたバックナンバーは、棚を開けた裏側<sup>\*11</sup>に収納されています。裏側に収納されているものより古い雑誌は、書庫に置かれているので別途「4-b.」の手続きが必要となります。

※9 雑誌架見出し（例）



※9 の部分拡大（赤色部分）



※10 雑誌の最新号



※7 壁面雑誌架（雑誌閲覧室）



※8 雜誌配架位置リスト



※8 の部分拡大（赤色部分）



※11 棚裏のバックナンバー



### 4-b. 配架場所が「女大図・書庫」の雑誌

女子大学図書館では、大学院生や教職員以外の方は「書庫」に入れません。「書庫」にある資料を見る場合は、カウンター職員に雑誌の取り出しをお願いします。

カウンター備え付けの資料請求票<sup>\*12</sup>に、読みたい雑誌のタイトルや巻号の情報等を記載して申請します。

※12 資料請求票（見本）

学習院女子大学図書館 資料利用申込書		利用日・貸出日	返却日
請求記号	年月日	年月日	年月日
/ /		利用：閲覧 / 貸出	
タイトル・誌名（発行機関）※1タイトルにつき1枚ご利用ください			
* 記入 不要（複数記入用）			
開館	貸・借	用	返
開館	AV	出	出
開館	貸・借	用	返
開館	AV	出	出
資料：雑誌・CD・CD-ROM・マイクロ・		資料ID	Z
種別：他（ ）			
学籍番号・教職員番号	所属（学科・学年）	氏名	
TEL（自宅・携帯）	現住所（電話のない場合は記入）	〒	

### 4-c. 上記「4-a, 4-b」以外の配架場所の雑誌

場所によって利用の方法が異なりますので、カウンターにお問い合わせください。

※図書館資料の探し方については、こちらのページも参考にしてください。

URL : <http://www.gwc.gakushuin.ac.jp/library/howtouse.html>

QRコード

