

図書館資料の探し方【図書編】

[Step 1]. まずは蔵書目録データベースを調べます。

図書を探すときは、蔵書目録データベース（OPAC）で探している図書がどの場所にあるかを確認します。

OPACは、図書館内の専用端末*1だけでなく、学外からインターネット経由でパソコンやスマホからでも検索できます。

OPACURL : <http://glim-ir.glim.gakushuin.ac.jp/opac2/>

QRコード



※1 館内専用端末



[Step 2]. 図書の情報を確認します。

OPACの検索画面*2で探している図書のキーワードを入力して検索すると、図書の一覧情報*3が表示されます。

読みたいと思う図書のタイトルをクリックすると、図書の詳細情報が表示されます。

※2 OPAC 検索画面 (例)

※3 一覧表示 (例)

ハンナ・アーレントの『人間の条件』再考：世界への愛 / 今出版 著者 -- 近代文藝社, 2013
ユダヤ女ハンナ・アーレント：経験・政治・歴史 / マルティーン・レイボヴィッチ [著]; 合田正人訳 -- 法政大学出版局, 2008 -- (蔵書・ウニベルシタス ; 883)

[Step 3]. 図書の置き場所を確認します。

図書の詳細情報の下部に、置いてある場所についての情報（所蔵情報）*4が表示されます。図書を探すときに重要な項目は、「配架場所」と「請求記号」です。

「配架場所」には、図書の置かれているエリア*5が表示されます。

- ・「女大…」で始まる配架場所
⇒ 全て 学習院女子大学内 のエリア
- ・「女大…」以外で始まる配架場所
⇒ 全て 学習院大学 (目白) 内のエリア

※4 所蔵情報 (例)

No.	配架場所	請求記号	巻次	資料状態	返却予定日	予約・取寄	請求票	資料番号	文庫名
1	大学図・1F開架	310.23/275	--	利用可能	--		印刷	TN012263596	--
2	東2法経図・書庫	311.2A/L53y//N	--	利用可能	--	申込	印刷	TN012605344	--
3	北2-4F哲学科・開架	311.2A/L53y	--	利用可能	--	申込	印刷	TN013247190	--
4	女大図・開架	311.2/136	--	利用可能	--	申込	印刷	TN901583804	--

※5 「配架場所」の示す場所 (抜粋)

表示	配架場所
女大図・開架	3 階
女大図・カレント	3 階 への階段を上がって正面の書架
女大図・参考	2 階 参考図書室
女大図・雑誌	2 階 雑誌閲覧室
女大図・書庫	書庫 学部生は立入禁止
女大図・貴重	貴重図書 利用には特別な手続きが必要

※始まりが「女大□」以外の配架場所は、全て学習院大学 (目白) にあります。

「請求記号」には、配架場所内の具体的な置き場所が示されています。スラッシュで区切られた数字や記号で表現されており、スラッシュが請求記号内の段の区切りとなっています*6。図書は、各段に記載された数字や記号の順で並んでいます*7。

※6 「請求記号」の見方 (例)

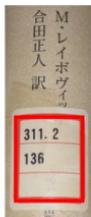
請求記号の見方

OPAC上の表示

請求記号
311.2/136

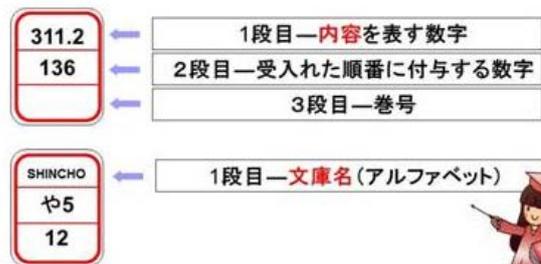
/(スラッシュ)による区切りが、
現物では、横線で
段ごとの仕切りとなっています。

実際の表記



※7 「請求記号」の並び順 (例)

- ・ 図書館の資料は、請求記号順に並べられています。



裏に続きます

図書館資料の探し方【図書編】

[Step 4]. 図書の置いてある場所を探しに行きます。

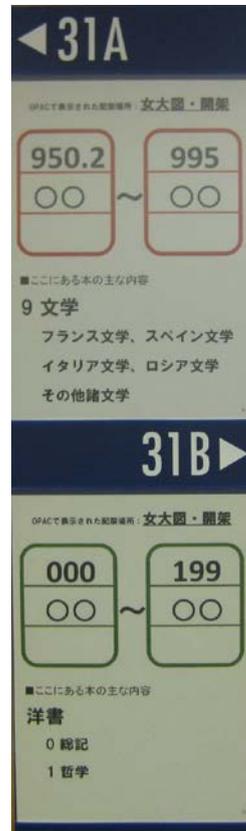
図書の置いてある場所が分かったら、その場所まで図書を取りに行きます。

4-a. 配架場所が「女大図」で始まる図書（「女大図・書庫（・貴重）」は除く）

女子大学図書館内の該当する配架場所に到着したら、請求記号をもとに、図書の並んでいる書棚を探します。書棚の見出し表示*8を見ると、どの請求記号の図書が並んでいるかおよその位置が分かります。また、3階開架フロアには階段前とOPAC端末脇にフロアマップ*9があるので、そちらも参考にしてください。

見出し表示をもとに書棚を確認すると、請求記号の並び通りに図書が置いてあります*10。周囲には、類似した内容の図書も並んでいます。

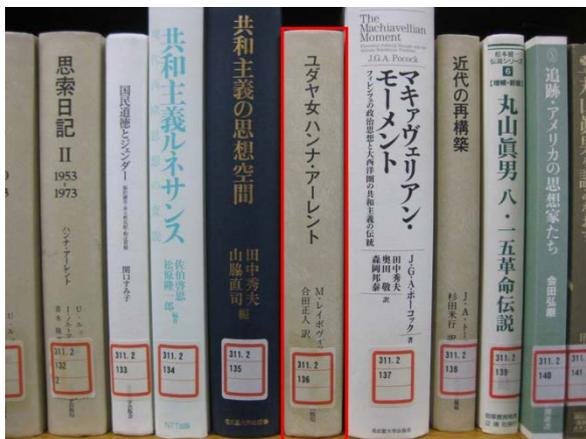
※8 書棚見出し(例)



※9 3階フロアマップ



※10 配架されている資料(例)



4-b. 配架場所が「女大図・書庫」の図書

女子大学図書館では、大学院生や教職員以外の方は「書庫」に入れません。「書庫」にある資料を見る場合は、カウンター職員に図書の取り出しをお願いします。

OPAC 検索結果のプリントアウト*11か、資料請求票*12を使用してカウンターに申請します。

※11 検索結果のプリントアウト(例)



※12 資料請求票(見本)

学習院女子大学図書館 資料利用申込書		利用日/貸出日	返却日
		年 月 日	年 月 日
請求記号	/ /	利用方法: 閲覧 / 貸出	
タイトル・誌名(発行機関)		※記入不要(複製記入欄)	
		閲覧	貸出
巻号/年月日		AV	AV
		貸出	貸出
資料: 雑誌・CD・CD-ROM・マイクロ・その他	資料ID		
学務番号・教職員番号	所属(学科・学年)	シラビ	氏名
TEL(自宅・携帯)	現住所(連絡がない場合はお記入)〒		

4-c. 上記「4-a, 4-b」以外の配架場所の図書

場所によって利用の方法が異なりますので、カウンターにお問い合わせください。

※図書館資料の探し方については、こちらのページも参考にしてください。

URL: <http://www.gwc.gakushuin.ac.jp/library/howtouse.html>

QRコード

