

# 令和3年度 春学期「科目等履修生(大学院)」出願要項

学習院女子大学大学院

## 1. 出願資格

- 一 学校教育法第83条に定める大学を卒業した者
- 二 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者
- 三 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- 四 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- 五 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- 六 外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与されたと研究科委員会が認めた者
- 七 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- 八 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）
- 九 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると研究科委員会が認めた者
- 十 大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと研究科委員会が認めた者
- 十一 個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると研究科委員会が認めた者で、22歳に達した者

※なお、大学院と学部の授業科目両方を履修することもできます。但し、申請可能な科目の範囲については、両方の合計で1学期につき4科目8単位までとします。学部の授業科目の出願については、学部の出願要項を確認してください。

## 2. 出願手続

下記の(1)(2)(3)により、出願期間内に出願書類を揃えて、下記宛先へ「速達書留」にて郵送してください。  
〒162-8650  
東京都新宿区戸山3丁目20番1号 学習院女子大学 教務部宛

### (1) 出願期間

**令和3年3月10日(水)～3月16日(火) (当日消印有効) 期間厳守**

### (2) 出願書類

- |                           |    |
|---------------------------|----|
| ①科目等履修生願・履修希望届(本学所定の用紙)   | 1通 |
| ②履歴書(市販用紙、最近3か月以内撮影の写真貼付) | 1通 |
| ③最終学校卒業(卒業見込)証明書          | 1通 |
| ④成績証明書                    | 1通 |
| ⑤住民票および在留カードの写し(外国籍の者のみ)  | 1通 |

[住民票は、履修生手続時に別に1通必要となります。]

※外国人の場合、③最終学校卒業(卒業見込)証明書と④成績証明書は原則として英語または日本語によるものとし、原本を提出することとします。  
ただし、原本が1部しかなく提出できない場合は、その写しをとって返却しますので必ず原本を提示してください。

【②③④については、本大学院修了生・学習院女子大学卒業生は、不要。】

### (3) 選考料 20,000円

大学院と学部の授業科目を同時に出願する場合も、選考料は20,000円となります。

下記口座宛に銀行振込で納入ください。

※2学期以上続けて出願を予定している場合、2学期目からの選考料は不要となります。

振込先

みずほ銀行 高田馬場支店 (店番 064)

普通 2802658 がりがくシュイン

### 3. 選考

書類選考および必要に応じて面接・筆記試験を行います。  
なお、面接・筆記試験は行う場合、詳細については本人に通知します。

### 4. 履修許可通知

選考結果は本人宛に通知します。  
なお、履修を許可された者には、許可通知、手続書類および納付金振込用紙を送付します。

### 5. 履修手続

#### (1) 手続期間

**令和3年3月22日(月)～3月25日(木) (当日消印有効) 期限厳守**

必要書類を全て揃えて下記宛先へ「速達書留」にて郵送してください。

〒162-8650

東京都新宿区戸山3丁目20番1号 学習院女子大学 教務部宛

#### (2) 納付金

- ① 登録料 10,000円 (2学期以上継続する場合、初回のみ)
- ② 科目履修料として、1学期につき、1科目40,000円

### 6. 履修科目範囲

**1学期につき4科目8単位まで。**

なお、大学院と学部 of 授業科目両方を履修することもできます。但し、申請可能な科目の範囲については、両方の合計で**1学期につき4科目8単位**までとします。

(また、学位授与機構の修士学位を取得する目的で履修する場合は、審査のうえ、上限を超えて認めることがあります。)

- ① 研修科目群の科目は履修できません。
- ② 演習科目群および実務演習科目群の履修は、履修者数により認められないことがあります。

### 7. 注意事項

- ① 納入方法により、手数料が発生する場合があります。(出願者負担)
- ② 履修科目の変更・追加・辞退について
  - ・ 願い出た履修科目の変更・追加は認めません。
  - ・ 出願を取り下げの場合は、書面をもって願い出てください。
  - ・ 許可後の履修科目の変更・追加・辞退は認めません。
- ③ 外国人の場合、本学において履修科目範囲の限度一杯の履修が認められても、その科目の合計時間数では、留学ビザ申請の要件を満たすことはできません。
- ④ 履修を許可された者は、本学正規学生に準じて学則をはじめとする諸規則を遵守しなければなりません。
- ⑤ 春学期科目の成績については令和3年9月下旬に大学ポータルサイト(G-Port)にて発表します。成績証明書(単位修得証明)の請求は、9月下旬以降に受け付けます。

本要項その他科目等履修生出願に関する質問・相談は、電話もしくはメールにてお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

学習院女子大学 科目等履修生担当

TEL : 03-3203-1906

Mail : gwc-kym@gakushuin.ac.jp

令和3年度 (春学期) ・ 秋学期) 「科目等履修生願(大学院)」

学習院女子大学長 殿

年 月 日

フリガナ				性別
氏名				印
生年月日	年 月 日生			
最終卒業学校名 (学部・学科・専攻)	年 月 卒業・卒業見込		国籍	
現住所	〒			
	電話 ( )			
職業・勤務先				
学籍番号①	— —		*本学出身者のみ記入	
学籍番号②	— —		*前学期本学科目等履修生のみ記入	

下記のとおり科目等履修生として入学を許可して下さるようお願いいたします。

記

履修の目的

---



---



---



---



---

# 履修希望届

1週 _____科目 _____単位			科目履修料 (40,000円 × _____科目)				計 _____円
曜日	月		火		水		
時限	科目名	担当者	科目名	担当者	科目名	担当者	
1							
2							
3							
4							
5							
曜日	木		金		土		
時限	科目名	担当者	科目名	担当者	科目名	担当者	
1							
2							
3					集中科目		
4							
5							