令和６年度 科目等履修生 出願要項

学習院女子大学

1. 出願資格

一　高等学校を卒業した者（女子に限る）

二　通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者（女子に限る）

三　文部科学大臣が高等学校卒業者と同等以上の者として
　　学校教育法施行規則において定める者（女子に限る）

※司書課程科目の履修は、本学卒業生および学習院大学在学中に必要な単位を修得しきれなかった卒業生（男子含む）に限ります。また、学芸員課程科目の履修は本学卒業生に限ります。

2. 出願手続

下記の(1)(2)(3)により、出願期間内に出願書類を揃えて、下記宛先へ「速達書留」にて郵送してください。

〒162-8650
東京都新宿区戸山３丁目 20 番１号　学習院女子大学　教務部宛

(1)　出願期間

（春学期）**<u>令和6年3月7日(木)～3月 13 日(水)　期間厳守</u>(当日消印有効)**

（秋学期）**<u>令和6年8月 15 日(木)～8月 21 日(水)　期間厳守</u>(当日消印有効)**

(2) 出願書類

① 科目等履修生願・履修希望届(本学所定の用紙)　　１通
② 最終学校卒業(卒業見込)証明書　　１通
③ 成績証明書　　１通
④ 住民票および在留カードの写し（外国籍の者のみ）　１通
　（住民票は履修生手続時、別途１通必要となります。）

※①について、大学院と学部の授業科目をあわせて出願する場合、大学院の願書を用いて各科目ごとに大学院と学部の別を記入してください。

※②③について、本学卒業生・学習院女子短期大学卒業生及び前学期から継続して出願する場合は不要です。

※最終学校が高等学校の場合、調査書(1 通)を②③の代替とすることも可能です。

※④について、外国籍の場合、②最終学校卒業(卒業見込)証明書と③成績証明書は原則英語または日本語によるものとし、原本を提出することとします。
ただし、原本が１部しかなく提出できない場合は、その写しをとって返却しますので必ず原本を提示してください。

(3) 選考料　20,000 円

学部と大学院の授業科目を同時に出願する場合も、選考料は 20,000 円となります。
下記口座宛に銀行振込で納入ください。
※２学期以上続けて出願を予定している場合、２学期目からの選考料は不要となります。

振込先
　みずほ銀行　高田馬場支店（店番 064）
　普通　2802658　ｶﾞｸ)ｶﾞｸｼｭｳｲﾝ

3. 選　考

書類選考および必要に応じて面接・筆記試験を行います。

なお、面接・筆記試験を行う場合、詳細については本人に通知します。

4. 履修許可通知

選考結果は本人宛に通知します。

なお、履修を許可された者には、許可通知書、手続書類および納付金振込用紙を送付します。

5. 履修手続

(1) 手続期間

（春学期） **令和6年3月 25 日(月)～3月 29 日(金)　期間厳守(当日消印有効)**

（秋学期） **令和6年9月 17 日(火)～9月 20 日(金)　期間厳守(当日消印有効)**

必要書類を全て揃えて下記宛先へ「速達書留」にて郵送してください。

〒162-8650

東京都新宿区戸山 3 丁目 20 番 1 号　学習院女子大学　教務部宛

手続きを完了した者には、身分証を交付します。

※上記期間に手続きできない場合はご連絡ください。

(2) 納付金

① **登録料　10,000 円**（2 学期以上継続する場合、初回のみ）

② **科目履修料として、1 学期につき、1 科目 40,000 円**

③ 司書課程科目の履修希望者は、上記の納付金の他に司書課程履修費(15,000 円)が必要です。

※本学および学習院大学在学中に司書課程を履修していた者は除きます。ただし、卒業後 1 年以上経過して科目等履修生となった者は、改めて履修費の納付が必要です。

④ 科目によっては上記納付金の他に実習費等が必要となる場合があります。

6. 履修科目範囲

1 学期につき 4 科目 8 単位まで。

①司書課程・学芸員課程科目は上記の科目・単位数に含めません。また、学位授与機構の学士学位を取得する目的で履修する場合は、審査のうえ、上限を超えて認めることがあります。

②「基礎演習科目群」「専門演習科目群」「スポーツ・健康科学演習科目群」「伝統文化演習科目群」「国際文化交流演習科目群」「生活文化演習科目群」「社会演習科目群」「外国語科目 1 群」「外国語科目 2 群」は履修できません。

③「事前調整科目」は履修できません。

※事前調整科目は、本学の学生便覧（P.54～）に記載しています。

(学生便覧は学習院女子大学のホームページからダウンロードできます)

④科目により履修が認められない場合があります。

7. 注意事項

① いったん納付された選考料、登録料、および科目履修料はいかなる理由があっても返還しません。

② 履修科目の変更・追加・辞退について

・願い出た履修科目の変更・追加は認めません。

・出願を取り下げる場合は、書面をもって願い出てください。

・許可後の履修科目の変更・追加・辞退は認めません。

③ 日本国籍を有しない場合、本学において履修科目範囲の限度一杯の履修が認められても、その科目の合計時間数では、留学ビザ申請の要件を満たすことはできません。

④ 履修を許可された者は、本学正規学生に準じて学則をはじめとする諸規則を遵守しなければ

なりません。

⑤ 成績については、本学ポータルサイト「G-Port」にて発表します。
発表は、春学期：令和６年９月下旬、秋学期：令和７年３月下旬予定です。
なお、成績証明書（単位修得証明）の請求は、成績発表以降に受付けます。

⑥ 本要項その他科目等履修生出願に関する質問･相談は､電話もしくはメールにてお問い合わせください。

【お問い合わせ先】
学習院女子大学　科目等履修生 担当
TEL：03-3203-7783
Mail：gwc-kym@gakushuin.ac.jp

本学所定用紙

令和6年度（春学期 ・ 秋学期）科目等履修生願

学習院女子大学長 殿

年　　月　　日

<table>
<tr><td>フ リ ガ ナ</td><td colspan="2"></td><td rowspan="3">写真貼付

写真は最近３ヶ月以内に撮影し本人と確認できるもの</td></tr>
<tr><td>氏　　名</td><td colspan="2">印</td></tr>
<tr><td>生 年 月 日</td><td colspan="2">年　　月　　日生</td></tr>
<tr><td rowspan="2">最終卒業学校名
(学部･学科･専攻)</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>年　月 卒業 ・ 卒業見込</td><td>国　籍</td><td></td></tr>
<tr><td>現　　住　　所</td><td colspan="3">〒

電話　　(　　)</td></tr>
<tr><td>職業 ・ 勤務先</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>学 籍 番 号 ①</td><td colspan="3">―　　―
*本学出身者のみ記入</td></tr>
<tr><td>学 籍 番 号 ②</td><td colspan="3">―　　―
*前学期本学科目等履修生のみ記入</td></tr>
</table>

下記のとおり科目等履修生として入学を許可してくださるようお願いいたします。

記

履修の目的

本学所定用紙

履修希望届

氏　名	

1週　＿＿＿科目　＿＿＿単位	科目履修料（40,000円 × ＿＿＿科目）　計＿＿＿＿＿＿＿＿円

曜日	月		火		水	
時限	科目名	担当者	科目名	担当者	科目名	担当者
1						
2						
3						
4						
5						

曜日	木		金		土	
時限	科目名	担当者	科目名	担当者	科目名	担当者
1						
2						
3					集中科目	
4						
5						