# 証明書発行願（在学生用）

申込日　　年　　月　　日　　※太枠内を記入してください。

| | | |
|---|---|---|
| 学籍番号 | | |
| 氏　名 | フリガナ | |
| ローマ字表記<br>※英文証明申請時のみ記入 | ※原則、入学時の登録の表記になります。 | |
| 生 年 月 日 | 西暦　　年（昭和・平成　　年）　　月　　日生 | |
| 現住所（返信封筒と同じ住所） | 〒 | |
| 連 絡 先<br>（申請に不備があった場合の連絡先） | 携帯電話 | |
| | E-mail | |
| 大 学 院 | 国際文化交流 研究科　　国際文化交流 専攻　　年 | |
| 国際文化交流学部 | 科目等履修生・研究生・委託生 | |
| | 学科　　年 | |
| 証明書の使用目的<br>（いずれかに〇印） | 就職・資格試験・受験・進学・留学・年金扶養関係・奨学金・その他(　　) | |
| 証明書提出先 | | |

| 種　類 | 和　文（100円） | 英　文（300円） | 合　計 |
|---|---|---|---|
| 在学証明書 | 通 | 通 | 円 |
| 成績証明書（学部） | 通 | 通 | 円 |
| 成績証明書（大学院） | 通 | 通 | 円 |
| 卒業見込証明書（学部） | 通 | 通 | 円 |
| 修了見込証明書（大学院） | 通 | 通 | 円 |
| その他〔　　〕 | 通 | 通 | 円 |
| 学割証 | 通 | | |
| 返金・不足 | 円 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 提出先の厳封要求<br>※いずれかに〇印記入がない場合は不要と判断します | 有　・　無<br>（長形3号封筒に証明書を三つ折りにし厳封します） | 厳封の方法<br>※☑をする | ☐すべて1通ずつ（指示がない場合、この方法で厳封します）<br>☐その他（　　） |

【同封物チェック】郵送前に以下4点があるかチェックしてください。

☐本申請用紙

☐学生証（または身分証明書）のコピー

☐手数料（定額小為替）※何も記入せずにお送りください。　※定額小為替はお釣りのないようにお願いします。万が一おつりが発生する場合は、定額小為替、もしくは切手でお返しさせていただきます。

☐返信封筒〔返信先(本人宛)記入済み・切手貼付済み〕
なお、厳封をご希望の方は厳封封筒が入るサイズの返信用封筒をご用意ください。

ご提出いただいた個人情報は、証明書発行業務以外には使用いたしません。