|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務運営課長 | 事務運営課 | 受付 |  | 顧問 |
|  |  |  |  |  |

申請日　　　　　　年　　　月　　　日

**学　生　部　長　殿**

申請団体名

責任者名 　　　　　　　　　　　印

学籍番号

団体での役職名

連絡先

**入 構 兼 自 動 車 入 構 許 可 願**

|  |  |
| --- | --- |
| 入構日時 | ①　　　年　　月　　日（　　）　　 　時　　　分　～　　　時　　　分 |
| ②　　　年　　月　　日（　　）　　 　時　　　分　～　　　時　　　分 |
| ③　　　年　　月　　日（　　）　　 　時　　　分　～　　　時　　　分 |
| ④　　　年　　月　　日（　　）　　 　時　　　分　～　　　時　　　分 |
| ⑤　　　年　　月　　日（　　）　　 　時　　　分　～　　　時　　　分 |
| 入構理由（具体的に） |  |
|  |
| 使用施設名 |  | 搬入物 |  |
| 入構者数 | ①学習院大学生　　　名　　　②本学卒業生　　　　名③本院関係者　　　　名　　　④本院以外の者　　　名 | 計　　　　名 |
| 自動車入構 | □あり□なし | 車種 |  | 車両番号 |  |
| 駐車場所 | □7号館前駐車場 | □体育館前臨時駐車スペース |
| **入構者名**（書ききれないときは別紙を２部添付してください） |
| 学校名・会社名(所属) | 学科 | 学年 | 氏　名 |
| (代表者） |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（注）①機材搬入の為、自動車の構内乗入れを希望する場合は別途願書を提出してください。

　　　　　②本願書は入構希望日の３日前までに学生部に提出してください。

　　　　　③入退構にあたっては、極力まとまって行動してください。