

学籍番号:_____ 氏名:_____

【注意事項】

- テストに関するお問合せには、図書館職員は一切、お答えしません。
- 解答用紙は返却しません。必要があれば、各自、コピーしてください(図書館内のコピー機は利用できません)。
- 正解は、後日、図書館内入口付近の掲示板に掲示します。
- ヒント:第1部～第3部は図書館ガイダンスやホームページを見て、第4部は図書館に来館して、答えを探しましょう。

次の文章の()に入る最も適切な単語を各部の選択肢から選び、裏面の解答欄にあてはまる記号を書いてください。

【第1部】

入館と退館の際は、(a)が必要です。(a)をゲートのセンサーにタッチさせると、自動で開きます。

図書(本)の貸出手続きは、図書自動貸出機で行います。使用する際は、図書(本)の背表紙が機械の奥側を向くようにして(b)端に置き、バーコード面が(c)向きになるようにします。ただし、(d)と視聴覚資料は、図書自動貸出機で手続きできないので、(e)にお持ちください。

図書は、(f)に返却してください(取り寄せ資料も可)。開館中は館内設置の(f)を、閉館後および休館日は、館外入口設置の(f)をご利用ください。ただし、(d)と視聴覚資料は、(e)にお持ちください。

返却期限に遅れると、遅れた日数に応じて(g)となります。

<【第1部】 選択肢>

ア) 上 イ) 学生証 ウ) 貸出停止 エ) 新聞 オ) 左 カ) 下 キ) 閲覧カウンター ク) 右
ケ) 学生手帳 コ) 事務室 サ) 罰金 シ) 退館ゲート ス) 雑誌 セ) 入館禁止 ソ) 返却ポスト

【第2部】

図書館では、図書を主に(h)と(i)とに分けて置いています。(h)は、資料を直接棚から手に取って見ることが出来る場所です。逆に(i)にある資料は、(e)で請求しないと見ることができません。また、これとは別に、辞書・事典類をまとめて置いてある場所を(j)といいます。ちなみに、本は原則(k)の順に並んでいます。

学習院女子大学で所蔵している資料を検索できるシステムを(l)/OPACと呼びます。(l)/OPACでは、女子大学のほか、目白にある学習院大学の所蔵資料も検索できます。図書館内だけでなく、学内や自宅にあるパソコンまたは(m)などから、インターネットを通じて利用することができます。

また、(l)/OPACの拡張機能を使うと、借用中で利用できない図書の(n)、現在借りている図書の(o)の確認と延長、さらには図書館に備えてほしい図書の(p)申し込みができます。また、目白の学習院大学図書館や(q)などで所蔵している図書の取り寄せ申し込みもできます。拡張機能を利用する際は、(l)/OPACのログイン画面で(r)とパスワードを入力します。パスワードは、女子大学内のパソコンを使用するときに使うものと同じです。

<【第2部】 選択肢>

ア) 書庫 イ) 開架 ウ) 学籍番号 エ) 共同研究室 オ) 請求記号 カ) GLIM キ) 返却期限
ク) 閲覧 ケ) 携帯電話 コ) 参考図書室 サ) 購入 シ) 予約 ス) 雑誌室 セ) 法経図書センター
ソ) 書名 タ) GWC チ) 著者名 ツ) 書架 テ) 電話番号 ト) 刊行年 ナ) 理学部図書室

【第3部】

一人で集中して学習するスペースとして、3階に(s)を設置しています。利用は申し込み制となります。

ブルーレイ、DVDやビデオを観たいときは、AVブースを利用します。申し込みは、(t)で行います。使用の際は、申し込み時間に(u)に学生証を読み込ませると、自動的に電源がオンになります。※現在システム更新のため、自由開放中です

学習院にない他大学図書館の資料を利用する場合は、図書館で発行する(v)を持参する必要があります。遠隔地にある資料の場合は、実費負担で論文のコピーや図書の取り寄せなどのサービスも行っています。

<【第3部】 選択肢>

ア) 防音室 イ) チェックインPC ウ) 予約PC エ) タッチパネル オ) 紹介状 カ) 個人キャレル キ) 利用証

<第 1 部～第 3 部の解答欄>

a	イ	(2 点)	b	ク	(2 点)	c	ア	(2 点)	d	ス	(2 点)
e	キ	(2 点)	f	ソ	(2 点)	g	ウ	(2 点)	h	イ	(2 点)
i	ア	(2 点)	j	コ	(2 点)	k	オ	(2 点)	l	カ	(2 点)
m	ケ	(2 点)	n	シ	(2 点)	o	キ	(2 点)	p	サ	(2 点)
q	セ	(2 点)	r	ウ	(2 点)	s	カ	(2 点)	t	ウ	(2 点)
u	イ	(2 点)	v	オ	(2 点)						

【第 4 部】

Q1. 次の請求記号を付された資料名を答えてください。すべて女子大学図書館所蔵の資料です。
 解答に OPAC を使用してはいけません。 書架から資料を抜き出した場合は、きちんと元に戻しましょう。

(1)	Bj2017/99	絵はすぐに上手にならない：デッサン・トレーニングの思考法	(3 点)
(2)	331/273	経済学のススメ	(3 点)
(3)	SHINCHO/に 17/1	面白南極料理人	(3 点)
(4)	D-2512 ※DVD	プリンセス トヨトミ	(3 点)
(5)	資 j2017/20	パーフェクト攻略 IELTS リーディング	(3 点)
(6)	R777/13a	文楽ハンドブック(第 3 版) ※版表記は記載がなくても可	(3 点)

Q2. 図書館 3 階の階段を上がって正面にあるコーナーのことを何と呼んでいるのでしょうか？ カレントコーナー (3 点)

Q3. 図書館 3 階には、プリンターが何台設置されているのでしょうか？ 1 台 (3 点)

Q4. 図書館 3 階にある、個人用キャレルの座席はいくつあるのでしょうか？ 5 席 (3 点)

Q5. 図書館 2 階雑誌室に併設の PC コーナーに設置されているパソコンは何台でしょうか？ 13 台 (3 点)

Q6. 図書館 2 階グループ学習室に飾られている絵画の作者は誰でしょうか？ 松田 正平 (3 点)

Q7. 図書館 2 階参考室にある事典や辞書などの資料の背には丸くて赤いラベルが貼ってありますが、ラベルに書かれている文字は何でしょう？ また、そのラベルの意味について、正しいほうに○をつけてください。(両方正解で 3 点)
 ラベルの文字：禁帯出 ラベルの意味：貸出(可・不可)(どちらかに○をつけてください)

Q8. 図書館内で唯一、飲食ともに認められている場所はどこでしょうか？ リフレッシュルーム (5 点)

Q9. 図書館 2 階にある、レポートや卒論作成の相談を受け付けているカウンターのことを何というでしょう？ レファレンス(・カウンター) (5 点)

Q10. 雑誌室の「社会科学」分野、18 列・上から 2 段目に置いてある雑誌のタイトルは何でしょう？ 日経ビジネス (5 点)

Q11. 図書自動貸出機で自分の興味がある図書を 1 冊借り、レシートを本紙上部に貼付して提出してください。
 レシートを提出しても、OPAC の拡張機能を使えば、学内外からいつでも借りている本の情報を確認できます。
返却期限は必ず守りましょう！！ (5 点)