

図書館利用案内

—女子大学非常勤講師の方へ—

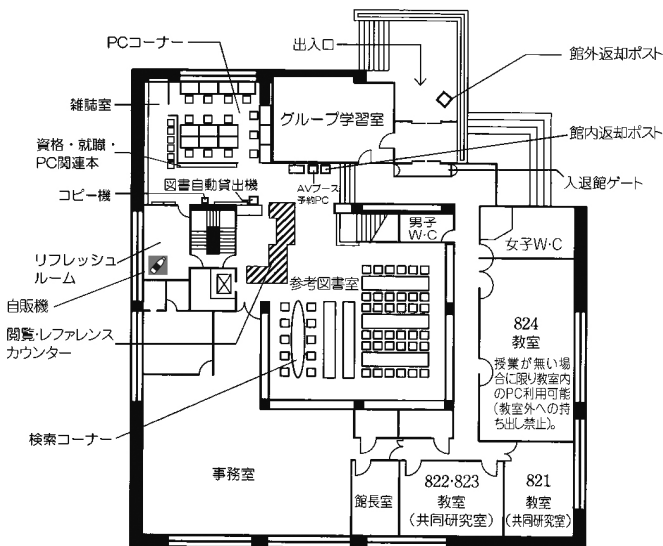
◆開館時間◆

通常開館	平日	8:50~20:00	短縮開館	平日	8:50~16:30
	土曜	8:50~18:00		土曜	8:50~12:00
休館日	日・祝日・年末・年始・夏季休業中の土曜日等				

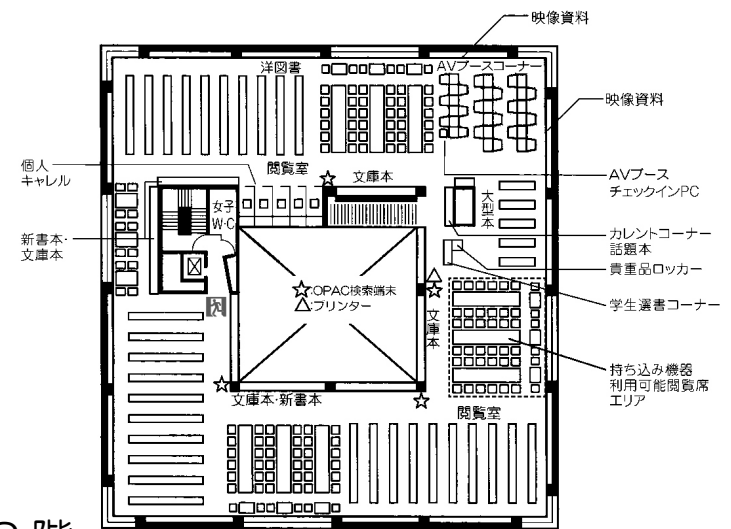
*詳しくは開館カレンダー・女子大学図書館 HP をご覧ください。
<http://www.gwc.gakushuin.ac.jp/library/>

学習院女子大学図書館

館内案内



2階



3階

入館・退館にあたって

●入館・退館

利用証が必要です。お持ちでない場合は、インターホンでお知らせください。

●貸出

図書 15冊 雑誌 5冊まで借りられます。
 最初に利用証を作成してください。
 詳しくは中をご覧ください。

●館内閲覧

利用証をお持ちでなくてもご利用いただけます。



学習院女子大学図書館

〒162-8650 東京都新宿区戸山 3-20-1
 TEL 03-3203-1977 (閲覧カウンター)
 FAX 03-3203-7184
 Email wlib-ref@gakushuin.ac.jp

図書館利用証

女子大学図書館・大学図書館・法経図書センター・理学部図書室4館共通の利用証を発行いたします。

*** 任期内のみ有効です。**

*** 次年度以降、勤続される方は自動更新されます。**

*** 勤続されない場合は閲覧カウンターまでご返却ください。**

● 利用申請手続き

① 所定の用紙へ記入

教職員証と身分証(免許証・保険証・パスポート等)をご用意ください。

② 利用証の発行

発行に1週間程度かかります。

貸出/返却

図書は閲覧カウンターわきの図書自動貸出機で、雑誌は閲覧カウンターで手続きします。

	貸出冊数 期間	更新回数*2 期間	予約*3
図書	15冊 任期内 *1	無制限 任期内 *1	50冊
雑誌	5冊 2週間	無制限 2週間	—

*1 カレント本は2週間。

*2 予約の入っている資料の更新はできません。

*3 予約の際は貸出可能冊数にご注意ください。

● 書庫資料の請求

閲覧カウンターで申請してください。
禁帯出資料以外は借りられます。

● 返却

図書は館内・館外(閉館時)返却ポストへ、雑誌・付録AV資料は閲覧カウンターへご返却ください。

● 予約申し込み

利用したい資料が「貸出中」の場合は予約をしておき、返却後に優先的に資料を借りることができます(My GLIM 参照)。予約資料が返却されると、利用申請時に登録いただいたメールアドレスに通知します(登録メール以外への通知は行っておりません)。通知日の翌日から3日間カウンターに取り置きします。それ以降はキャンセル扱いとなります。

予約冊数の上限は、女子大学図書館・大学図書館・法経図書センター・理学部図書室の4館合計冊数です。

● 貸出期間の更新(延長)

貸出期間の更新を行うことができます(My GLIM 参照)。但し、予約の入っている資料は更新できません。

取り寄せ申し込み

女子大学図書館では、大学図書館・法経図書センター・哲学研究室・ドイツ語圏文化学科研究室・フランス語圏文化学科研究室内の図書を取り寄せて、借りることができます。

● 対象資料

図書と付録AV資料のみ。
貸出冊数・貸出期間は各館によって異なります。

*** 雑誌は対象外です。**

● 手続き

大学図書館・法経図書センターの図書はMy GLIMで取り寄せ申し込みを行ってください(My GLIM 参照)。

資料が到着すると、利用申請時に登録いただいたメールアドレスに通知します(登録メール以外への通知は行っておりません)。通知日の翌日から3日間カウンターに取り置きします。取り置き期間を超過した資料は、所蔵館へ返送されますので、ご注意ください。

哲学研究室・ドイツ語圏文化学科研究室・フランス語圏文化学科研究室内の資料は閲覧カウンターにお申し込みください。資料が到着すると電話で連絡します。

● 取り寄せ便 運行日程

女子大学開講期間は、原則“月・水・金”に運行しています。

日程は女子大学図書館ホームページで確認できます。

My GLIM

貸出・予約状況の確認、予約や取り寄せ申し込みなどをネットワーク経由で行うことができます。

<http://glim-ir.glim.gakushuin.ac.jp/opac2/>

***上記 URL より「ログイン」してください。**

● ユーザーID・パスワード

学内PCログイン時と同じID・パスワードです。
お持ちでない方は女子大学サポートセンターへお問い合わせください。

レファレンス

女子大学図書館および学習院大学の各図書館・研究室等に所蔵していない資料は、他館・他機関への文献複写(コピー)・現物貸借の依頼・紹介状による訪館の方法で利用できます。レファレンス・カウンターにご相談ください。

● 受付時間 平日 9:00~16:30 (11:30~12:30 除く)
土曜 9:00~12:00

その他

● 複写サービス

館内の複写機をご使用ください。
コピーカードを購入することもできます。
<白黒コピー1枚10円、カラーコピー1枚50円>

● AVブースコーナー

館内の映像資料をご利用いただけます。専用PCで利用手続きを行ってください。手続きには利用証が必要です。ご不明な点は閲覧カウンターにお尋ねください。

*** 学習院大学の非常勤講師の方は、この限りではありません。利用証をお持ちでない場合、入館はできませんのでご了承ください。**