

学習院女子大学図書館 利用ガイド

—女子中・高等科教員の方へ—

◇開館時間◇

通常開館	平日	8:50~20:00	短縮開館	平日	8:50~16:30
	土曜	8:50~18:00		土曜	8:50~12:00
休館日	日曜日・祝日・年末・年始・夏季休業中の土曜日等				

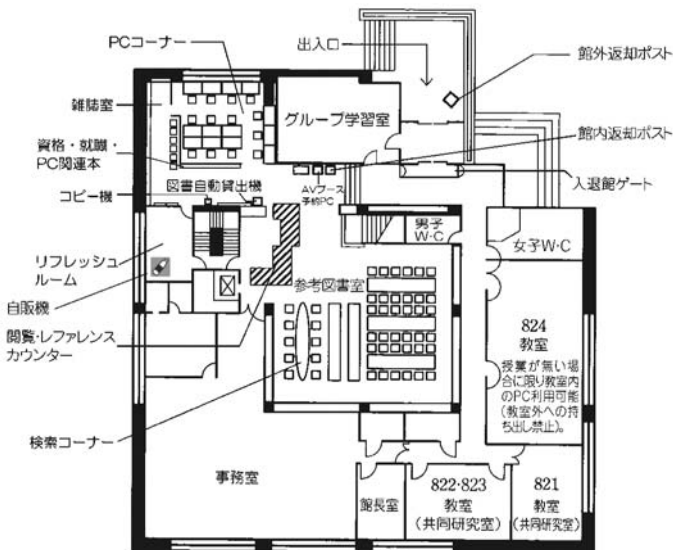
*詳しくは開館カレンダー・女子大学図書館 HP をご覧ください。

<http://www.gwc.gakushuin.ac.jp/library/>

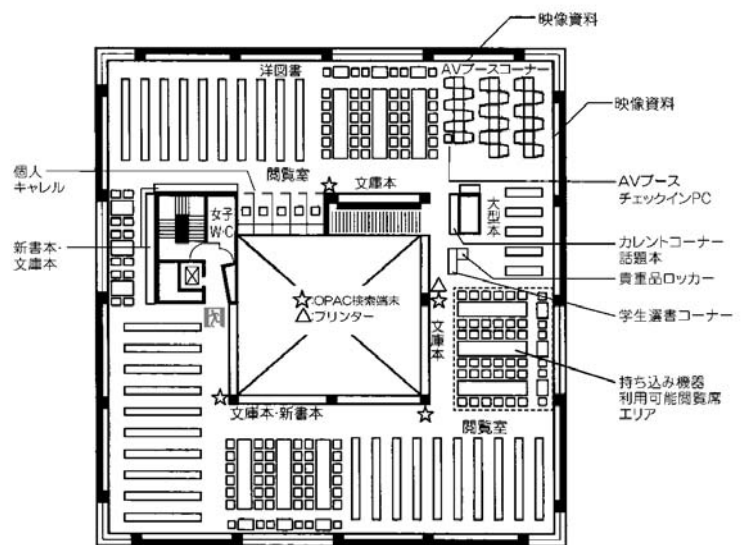
〒162-8650 東京都新宿区戸山 3-20-1
TEL 03-3203-1977 (閲覧カウンター)
FAX 03-3203-7184
Email wlib-ref@gakushuin.ac.jp

館内案内

2階



3階



入館／退館

専任: 「学習院教職員証」が必要です。
非常勤: 「図書館利用証」(下記参照)が必要です。
お持ちでない場合は、入館時にインターホンでお知らせください。

●「図書館利用証」の発行 (非常勤-専任は不要)

女子大学図書館・大学図書館・法経図書センター・理学部図書室 4館共通の利用証を発行いたします。
発行後はこの利用証で入館してください。

【「図書館利用証」発行申請手続き】

①所定の用紙へ記入

職員証と身分証(免許証・保険証・パスポート等)をご用意ください。

②利用証の発行

*発行に1週間程度かかります。

*紛失の場合は再発行手数料2,000円がかかります。

*任期内のみ有効です。

次年度以降、勤続される方は自動更新されます。

勤続されない場合はご返却ください。

貸出／返却

図書はカウンターわきの図書自動貸出機で手続きします。
雑誌は閲覧カウンターで手続きします。

	貸出冊数 図書(雑誌)	貸出期間		予約*2
		図書*1	雑誌	
専任	無制限(無制限)	1年間	2週間	50冊
非常勤	15冊(5冊)	任期内	2週間	50冊

*1 カレント本は2週間。

*2 予約の際は貸出可能冊数にご注意ください。

● 書庫資料の請求

閲覧カウンターで申請してください。
禁帯出資料以外は借りられます。

● 返却

図書は館内・館外(閉館時のみ)返却ポストへ、雑誌・付録AV資料は閲覧カウンターへご返却ください。

● 予約申し込み

利用したい図書資料が「貸出中」の場合は予約をし、返却後優先的に資料を借りることができます(My GLIM参照)。予約資料が返却されると、登録されたメールアドレスに通知します。通知日の翌日から3日間閲覧カウンターに取り置きします(登録アドレス以外への通知は行っていません)。それ以降はキャンセル扱いとなります。
予約冊数の上限は、女子大学図書館・大学図書館・法経図書センター・理学部図書室の4館合計冊数です。

● 貸出期間の更新(延長)

貸出期間の更新を行うことができます(My GLIM参照)。但し、予約の入っている資料は更新できません。

取り寄せ申し込み

女子大学図書館では、大学図書館・法経図書センター・哲学科研究室・ドイツ語圏文化学科研究室・フランス語圏文化学科研究室内の図書を取り寄せて、借りることができます。

● 対象資料

図書と付録AV資料のみ。
貸出冊数・貸出期間は各館によって異なります。
*雑誌は対象外です。

● 手続き

大学図書館・法経図書センターの図書はMy GLIMで取り寄せ申し込みを行ってください(My GLIM参照)。資料が到着すると、学内メールアドレスに通知します。通知日の翌日から3日間閲覧カウンターに取り置きします。
取り置きの期間を超過した資料は所蔵館へ返送されますので、ご注意ください。

哲学科研究室・ドイツ語圏文化学科研究室・フランス語圏文化学科研究室資料は閲覧カウンターにお申し込みください。資料が到着すると電話で連絡します。

● 取り寄せ便 運行日程

女子大学開講期間は、原則“月・水・金”に運行しています。
日程は女子大学図書館ホームページで確認できます。

My GLIM

貸出・予約状況の確認、予約や取り寄せ申し込みなどをネットワーク経由で行うことができます。

<http://glim-ir.glim.gakushuin.ac.jp/opac2/>

*上記URLより「ログイン」してください。

● ユーザーID・パスワード

学内PCログイン時と同じIDとパスワードです。

レファレンス

女子大学図書館および学習院大学の各図書館・研究室等に所蔵していない資料は、他館・他機関への文献複写(コピー)・現物貸借の依頼・紹介状による訪館の方法で利用できます。レファレンス・カウンターにご相談ください。

● 受付時間 平日 9:00～16:30 (11:30～12:30 除く)
土曜 9:00～12:00

その他

● 複写サービス

館内のコピー機にて、図書館所蔵の図書と雑誌のみ複写できます。コピーカードを購入することもできます。
<白黒コピー1枚10円、カラーコピー1枚50円>

● AVブースコーナー

館内の映像資料をご利用いただけます。専用PCで利用手続きを行ってください。手続きやご利用の際には教職員証または図書館利用証が必要です。ご不明な点は閲覧カウンターにお尋ねください。

